



Mener une recherche documentaire simple avec BCDI

Recherche documentaire = Actions ou méthodes pour retrouver dans le fonds documentaire les références des documents qui répondent à une ou plusieurs questions posées (sujet de recherche).

Les étapes

1. **Lire très attentivement le sujet de recherche** pour comprendre la ou les questions posées
2. **Traduire la question**, le sujet de recherche sous forme de mots-clés.

Mot-clé = mot choisi
soit dans le texte ou le titre d'un document pour en représenter le contenu,
soit dans une demande de recherche documentaire pour formuler la question et le contenu de la recherche.

3. **Interroger BCDI** à l'aide de ce mot-clé ou de ces mots-clés.
4. **Sélectionner les notices** qui répondent exactement à la question posée
par une lecture attentive des notices (résumés...),
ou en consultant les sommaires des documents dans le CDI.
(La possibilité d'imprimer les références des documents permet de retrouver ceux-ci dans le CDI).
5. **Écrire les références** des documents sélectionnés qui répondent au sujet de recherche
pour pouvoir retrouver le document la prochaine fois,
pour pouvoir préciser d'où viennent les réponses ou informations recueillies.